Valstybės ir savivaldybių įstaigų

darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos

priedas

|  |  |
| --- | --- |
|  |  PATVIRTINTA Šiaulių miesto savivaldybės  socialinių paslaugų centro  direktorės 2017-02-20 įsakymu Nr. 32 |

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖ**

1. Darbininkas (962201) yra darbuotojas.

 (pareigybės pavadinimas, profesijos kodas)     (nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis – D.

 (nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

3. Tarnybos pavadinimas – Paramos tarnyba.

4. Pareigybės paskirtis (jei yra) – užtikrinti Paramos tarnybos tarnybos bendrą tvarką.

5. Pareigybės pavaldumas (jei yra) – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. gebėti dirbti savarankiškai darbą;

6.2. žinoti Paramos tarnybos struktūrą, patalpų išplanavimą, pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos ir kt.) telefonų numerius, turto ir patalpų apsaugos reikalavimus.

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. atlieka Paramos tarnybos aplinkos (kiemo) priežiūros darbus;

7.2. šluoja kiemą, valo sniegą, grėbia lapus, nupjauna žolę;

7.3. saugo bei tausoja darbo įrankius;

7.4. prižiūri valgykloje tvarką socialiai remtinų asmenų maitinimo metu;

7.5. veda lankomumo žiniaraštį valgančiųjų asmenų su talonais ir, pasibaigus mėnesiui, perduoda Centro atsakingam darbuotojui už maitinimo apskaitą;

7.6. registruoja asmenis, valgančius be talonų, registracijos knygoje;

7.7. suderina su vyresniąja virėja dėl valgančiųjų asmenų skaičiaus;

7.8. padeda socialinio darbuotojo padėjėjui organizuoti asmens higienos paslaugų teikimą socialinės rizikos grupės asmenims Paramos tarnyboje esančiuose dušuose bei prižiūrėti tvarką;

7.9. vykdo kitus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams ir Paramos tarnybos socialinio darbuotojo nurodymus.

**IV. ATSAKOMYBĖ**

8. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:

8.1. netinkamą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą;

8.2 už konfidencialios informacijos atskleidimą;

8.3. padarytą materialinę žalą;

8.4. darbo drausmės pažeidimus.

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

2017-02-20

(Data)