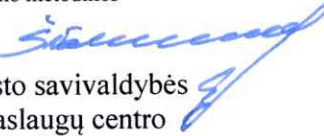


TVIRTINU 
Šiaulių miesto savivaldybės
socialinių paslaugų centro
direktorė Vida Šalnienė
2020 m. sausio 8 d.

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGOS UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Socialinių paslaugų įstaigos užimtumo specialistas (242303) yra užimtumo specialistas.
(pareigybės pavadinimas, profesijos kodas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – C
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Tarnybos pavadinimas – Priėmimo ir dienos užimtumo tarnyba.
4. Pareigybės paskirtis – užimtumo specialistas vykdo lankytojų užimtumo terapiją, įgalina žmones pasirinkti, pasiruošti ir atlikti tą užsiėmimą, kuris, jų nuomone, reikalingas ir naudingas Centro aplinkoje.
5. Pareigybės pavaldumas (jei yra) – Centro Dienos užimtumo grupių socialiniam darbuotojui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. Pareigybės išsilavinimas – būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
 - 6.2. Gebėti bendrauti su pagyvenusiais, fizinę ar psichinę negalią turinčiais asmenimis, taikyti bent vieną užimtumo veiklą savarankiškai planuoti, organizuoti užimtumo programas.
 - 6.6. Mokėti dirbti komandoje.
 - 6.8. Turėti asmenines savybes: atsakingumą, pareigingumą, empatiškumą, humaniškumą, gebėjimą išvengti konfliktų.
 - 6.9. Laikytis profesinės etikos reikalavimų, bendravimo, dalykinio pokalbio taisyklių.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. bendradarbiaudamas su Dienos užimtumo grupės socialiniais darbuotojais planuoja, organizuoja užimtumo veiklas;
 - 7.2. bendradarbiaudamas su Dienos užimtumo grupės socialiniais darbuotojais vykdo paslaugų gavėjų kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą;
 - 7.3. teikia sociokultūrinės paslaugas bendradarbiaujant su socialiniais darbuotojais;
 - 7.4. organizuoja laisvalaikio renginius Centro ribose ir ne tik;
 - 7.5. skatina lankytojų kūrybiškumą, atsižvelgiant į jų gebėjimus ir poreikius;
 - 7.6. taiko įvairias veiklos organizavimo formas ir metodus;
 - 7.8. analizuoja savo užimtumo veiklą ir su rezultatais supažindina socialinį darbuotoją;
 - 7.9. tvarkingai pildo savo užimtumo veiklos dokumentaciją ir laiku pristato socialiniam darbuotojui;
 - 7.10. laiku informuoja socialinį darbuotoją apie užimtumo veiklos problemas, siūlo jų sprendimo būdus;
 - 7.11. vykdo kitus Centro direktoriaus ir socialinio darbuotojo pavedimus.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)