

## **GLOBOS CENTRO SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Socialinis darbuotojas (263506) yra specialistas.  
(pareigybės pavadinimas, profesijos kodas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – A (A2).  
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis (jei yra) – koordinuoti pagalbą globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams bei tėviams ir organizuoti Globos centro darbuotojų komandinį darbą.
4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) – Centro direktoriui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Turi būti įgijęs aukštąjį socialinio darbo (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) kvalifikacinį laipsnį ar iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją, ar iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir baigęs socialinio darbo studijų programą ar įgijęs socialinės pedagogikos (bakalauro, magistro) kvalifikacinį laipsnį;
  - 5.2. Darbuotojas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas, jų teikimo organizavimą bei išmanyti raštvedybos taisykles.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. organizuoja, kontroliuoja ir koordinuoja Globos centro darbuotojų darbą bei užtikrina darbuotojų komandinį darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT), socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros, teisėsaugos ir kitomis institucijomis;
  - 6.2. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, globojamiems (rūpinamiems) globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, šeimynų ir teikia jiems psichosocialinę, konsultacinę ir kitą pagalbą. Šios paslaugos gali būti teikiamos ir tėviams jų pačių prašymu;
  - 6.3. kartu su Globos centro socialiniu darbuotoju (globos koordinatoriumi) sudaro individualios pagalbos vaikui planą, padeda parinkti, suplanuoti ir organizuoti reikalingų paslaugų globėjui, nesusijusiam giminystės ryšiais, globėjui giminaičiui, šeimynos dalyviui ir globojamam (rūpinamam) vaikui teikimą, prižiūri paslaugų teikimo eigą ir nuolat vertina jų poveikį;
  - 6.4. bendradarbiauja su vaiko (jei tai neprieštaruja jo interesams), globojamo (rūpinamo) biologiniais tėvais, paruošia vaiką susitikimams su jais, dalyvauja vaiką gražinant biologiniams tėvams;

6.5. dalyvauja atvejo nagrinėjimo posėdžiuose;

6.6. tarpininkauja organizuojant kitų specialistų pagalbą, atsižvelgdamas į atsirandančius globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius (pvz.: logopedų, specialiųjų pedagogų, teisininkų, psichoterapeutų paslaugas, vaiko neformaliojo ugdymo ar užimtumo paslaugas);

6.7. prireikus padeda globėjui, nesusijusiam giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams pasiruošti atstovauti vaikui teisėsaugos ar kitose institucijose;

6.8. koordinuoja pagalbą tėvams - jų prašymu konsultuoja juos, organizuoja individualią ir grupinę psichosocialinę pagalbą;

6.9. palaiko ryšį su globėjais giminaičiais, globėjais (rūpintojais) nesusijusiais giminystės ryšiais, šeimynų dalyviais bei jų globojamais (rūpinamais) vaikais tiesiogiai ar elektroninio ryšio priemonėmis;

6.10. renka, analizuoja duomenis:

6.10.1. apie globėjus, nesusijusius giminystės ryšiais, globėjus giminaičius, šeimynos dalyvius bei tėvius;

6.10.2. apie globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, šeimynos dalyvių globojamus (rūpinamus) vaikus;

6.11. susistemintą informaciją teikia savivaldybės administracijai;

6.12. rengia ir pateikia ataskaitas apie suteiktas paslaugas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro socialinių programų koordinatoriui.

6.13. teikia informaciją ir pasiūlymus Centro direktoriui dėl Globos centro funkcijų vykdymo organizavimo ir paslaugos kokybės efektyvinimo;

6.14. dirba komandoje, organizuotai, kūrybiškai ir laiku atlieka darbus pagal pareigas;

6.15. kiekvieną mėnesį teikia informaciją VVTAĮT prie SADM apie globos centro suteiktas paslaugas už praėjusį mėnesį Globos centrų informacinėje mainų sistemoje;

6.16. vykdo gerosios patirties vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityje sklaidą;

---