

## ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS KODEKSAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) įvardija bendrąsias darbo vertybes, suformuoja pagrindines nuostatas ir principus, kuriais vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centre dirbantys darbuotojai sprendžia darbo etikos problemas.

2. Darbuotojas privalo dorai ir sąžiningai atlikti pareigas, būti objektyvus, laikytis konfidencialumo, nuolat gilinti profesines žinias, siekti gerų rezultatų ir racionaliai, naudojant turimus išteklius, siekti asmens, su kuriuo dirba, socialinės situacijos pokyčių.

### II. DARBO ETIKOS PRINCIPAI

3. Darbo vertybės praktikoje įgyvendinamos etikos principais, kurių laikosi Centro darbuotojas:

- 3.1. gerbia žmonių prigimtinę vertę ir orumą;
- 3.2. siekia didinti socialinį teisingumą ir stiprinti solidarumą;
- 3.3. gerbia žmogaus teises ir jo apsisprendimo teisę;
- 3.4. veikia sąžiningai, patikimai, nešališkai ir empatiškai;
- 3.5. nuolat siekia tobulinti savo profesines kompetencijas;
- 3.6. dalinasi gerąja patirtimi.

### III. DARBUOTOJO ETINĖ ATSAKOMYBĖ ASMENIUI

4. Darbuotojas gerbia Centro paslaugų gavėjo, kuriam teikia paslaugas, orumą ir vertę, jų teisę į laisvą apsisprendimą. Vadovaudamasis šiuo principu, darbuotojas:

4.1. pripažįsta visus asmenis, kuriems reikalinga jo pagalba, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, socialinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių, tačiau turi teisę laisvai apsispręsti dirbti su asmeniu, jei jis yra giminaitis, draugas ir pan.;

4.2. yra lojalus asmeniui, teikia pirmenybę jo interesams ir veikia gavęs asmens sutikimą, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais, kai iškyla galima grėsmė asmeniui ar aplinkiniams;

4.3. išsamiai ir suprantamai teikia asmeniui informaciją apie jo teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas;

4.4. suteikia galimybę asmeniui susipažinti su jo asmeniniais duomenimis;

4.5. su asmeniu palaiko tik profesinius ryšius:

4.5.1. nereikalauja ir neima iš asmens atlygio jokia forma;

4.5.2. nesudaro su asmeniu jokių turtinių ir neturtinių sandorių;

4.6. gerbia asmens teisę į privatumą ir nereikalauja privačios informacijos, jei tai nėra būtina įvertinant paslaugos poreikį, teikiant paslaugą bei socialiniams tyrimams;

4.7. pasitelkia į pagalbą kitų sričių specialistus, jei to reikalauja asmens interesai ir jam sutikus.

#### **IV. DARBUOTOJO ETINIAI SANTYKIAI SU BENDRADARBIAIS IR KITAIS SPECIALSITAIS**

5. Darbuotojas, bendradarbiaudamas su kitais darbuotojais, kitų sričių specialistais bei kitomis organizacijomis:

- 5.1. gerbia kolegų ir kitų specialistų žinias ir patirtį;
- 5.2. pastebėjęs neetišką bendradarbio elgesį, informuoja centro direktorių;
- 5.3. kritiškai vertina kolegų ir bendradarbių, pažeidusių darbo etiką, elgesį;
- 5.4. laikosi solidarumo su savo kolegomis, gina juos nuo nepagrįstos kritikos.

#### **V. DARBUOTOJO IR DARBDAVIO SANTYKIAI**

6. Darbuotojas su darbdaviu:

- 6.1. atsakingai laikosi dvišalių susitarimų;
- 6.2. nuolat siekia tobulinti savo įstaigos veiklą, didinti jos teikiamų paslaugų veiksmingumą ir efektyvumą;
- 6.3. sąžiningai ir racionaliai disponuoja įstaigos finansiniais, materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, efektyviai naudoja juos tik įstaigos nustatytiems tikslams siekti;
- 6.4. kritiškai vertina ir nelieka abejingas, jei darbdavys pažeidžia etikos principus.

#### **VI. DARBUOTOJO KOMPETENCIJOS IR PROFESIONALUS ELGESYS**

7. Darbuotojas siekia tobulinti asmenines savybes ir kompetencijas, kurios turi įtakos Centro teikiamų paslaugų kokybei, efektyvumui, gerai atmosferai įstaigoje bei įvaizdžiui visuomenėje:

- 7.1. dirba nuosekliai, nepiktnaudžiauja asmenų pasitikėjimu bei savo padėtimi, pripažįsta ribas tarp asmeninio gyvenimo ir profesinės veiklos;
- 7.2. geba išklausyti, pagarbiai išsakyti ir konstruktyviai priimti kritiką;
- 7.3. geba atpažinti profesinės etikos etines dilemas, jas įsivertinti ir numatyti jų sprendimus.

#### **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSATATOS**

8. Darbuotojas privalo vadovautis šiomis taisyklėmis.

9. Jeigu darbuotojas nesilaiko Centro darbuotojų etikos principų, bet kuris asmuo turi teisę pateikti skundą Centro vadovui. Vadovas turi apsvarstyti skundą ir nuspręsti, ar reikia pradėti tarnybinį patikrinimą.

10. Skundas, inicijuotas prieš vadovą, pateikiamas svarstyti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriui, arba jo įgaliotam asmeniui.

---