

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

NAKVYNĖS NAMŲ SOCIALINIO DARBO ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Socialinio darbo organizatorius yra specialistas.
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – A (A2).
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Pareigybės išsilavinimas – būtinas socialinių mokslų studijų srities ir socialinio darbo krypties ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
 - 3.2. Darbuotojas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas, jų teikimo organizavimą ir dokumentų rengimo taisyklėmis.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. planuoja ir organizuoja klientams socialinių paslaugų teikimą;
 - 4.2. tiria ir analizuoja teikiamų socialinių paslaugų poreikį;
 - 4.3. pildo klientų priėmimo dokumentus;
 - 4.4. veda klientų registracijos žurnalus;
 - 4.5. kartu su specialistais sprendžia klientų socialines problemas;
 - 4.6. koordinuoja bei kontroliuoja socialinių darbuotojų ir socialinio darbuotojo padėjėjų darbą;
 - 4.7. analizuoja ir vertina socialinio bei komandinio darbo rezultatus;
 - 4.8. veda socialinių darbuotojų ir socialinio darbuotojo padėjėjų pasitarimus;
 - 4.9. teikia metodinę paramą socialiniams darbuotojams bei socialinio darbuotojo padėjėjams;
 - 4.10. palaiko ryšius su socialiniais partneriais;
 - 4.11. tvarko paramos gavimo ir paskirstymo dokumentaciją.
5. Vykdo kitus teisėtus Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

Susipažinau ir pareigybės aprašymą gavau:

(vardas, pavardė, parašas, data)