

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės
Socialinių paslaugų centro direktoriaus
2020 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. 16

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2020 M. VEIKLOS PLANAS

1. Gyventojų socialinių paslaugų poreikius lemiantys veiksniai.

Socialinių paslaugų poreikius sąlygojantys veiksniai analizuojami pagal sąlyginai išskirtas 3 žmonių socialines grupes:

- 1) vaikai ir šeimos, t.y. likę be tėvų globos bei socialinę riziką patiriančios šeimos, auginančios vaikus;
- 2) senyvo amžiaus ir neįgalūs asmenys;
- 3) socialinę riziką patiriantys asmenys.

1.1. Vaikai ir šeimos.

Šeimos priskyrimą prie socialinę riziką patiriančių šeimų, auginančių vaikus, paprastai lemia keletas tarpusavyje susijusių veiksnių: piktnaudžiavimas alkoholiu, narkotinėmis medžiagomis ir pan., socialinių įgūdžių stoka prižiūrėti vaikus, nedalyvavimas vaikų ugdyme, tinkamų gyvenimo sąlygų neužtikrinimas, gaunamos valstybinės paramos naudojimas ne šeimos, vaikų interesams, psichologinis, fizinis, seksualinis smurtas, nedarbas, finansiniai sunkumai, sveikatos, psichologinės problemos ir pan. Tokiomis sąlygomis augantys vaikai patys neretai atsiduria socialinės rizikos grupėse – vaikatauja, elgetauja, buriasi į nusikalstamas grupes, naudoja psichotropines medžiagas ir kt. Juos galima laikyti potencialiais bedarbiais, kadangi išsimokslinimo stoka trukdo įsitvirtinti darbo rinkoje ir pan.

Šiuo požiūriu labai svarbi veikla yra socialinių darbuotojų, teikiančių socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms, auginančioms vaikus, o taip pat vaikų dienos centrų ar dienos užimtumo grupių veikla, t.y. prevencinis darbas, apsaugant vaikus nuo gatvės įtakos, nusikalstamumo ir žalingų įpročių.

1.2. Senyvo amžiaus ir neįgalūs asmenys.

Senyvo amžiaus žmonių socialinę grupę veikia įvairūs amžiaus sąlygoti faktoriai: pasitraukimas iš darbinės veiklos, sąlyginai žemas pragyvenimo lygis, sumažėję gebėjimai savarankiškai rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomeninėje veikloje, sveikatos problemos, negalia, našlystė ir pan. Negalios rūšys, asmens šeimyninė, finansinė padėtis yra tarpiai susiję su neįgaliųjų socialinių paslaugų poreikiu. Dėl objektyvių (nepakankamai pritaikytos aplinkos, neadekvataus visuomenės požiūrio į negalią, žemo užimtumo lygio) bei subjektyvių (socialinių-psichologinių) veiksnių neįgalieji dažnai būna prislėgti, suirzę, mažai bendraujantys, apatiški bei patiria vienišumo, izoliacijos, susvetimėjimo jausmus. Dėl to jiems galima padėti, teikiant įvairias socialines paslaugas.

Spartūs visuomenės senėjimo procesai, ilgėjanti vidutinė gyvenimo trukmė, neįgaliųjų asmenų, vyresnių kaip 18 metų amžiaus, skaičiaus didėjimas lemia augantį poreikį bendrosioms socialinėms paslaugoms (transporto organizavimo, sociokultūrinėms paslaugoms ir kt.), pagalbos į namus paslaugoms, apgyvendinimui nestacionarinėse globos įstaigose ar socialinei globai pačių asmenų namuose.

Svarbu pažymėti pagalbos į namus paslaugų reikalingumą, kurios padeda asmenims tvarkytis buityje bei sąlyginai dalyvauti visuomenės gyvenime. Poreikis teikiamoms paslaugoms namuose mieste auga, ryškėja šių paslaugų gavėjų ir suteiktų paslaugų augimo tendencija.

Siekiant sudaryti kuo palankesnes socialinės integracijos neįgaliesiems sąlygas, asmenims, turintiems judėjimo problemų, apsitarnavimo funkcijų sutrikimų, būtina ir toliau organizuoti būstų ir aplinkos pritaikymo darbus, t. y. gyvenamųjų patalpų pritaikymą neįgaliesiems, panaudojant specialius elementus (keltuvus, nuovažas), koreguojant šiems žmonėms sunkiai prieinamas erdves (tualetus, vonias, virtuves ir kt.).

1.3. Socialinės rizikos asmenys.

Remiantis LR Socialinių paslaugų įstatymu, socialinės rizikos suaugusiems asmenims priskiriami elgetaujantys, vaikataujantys, piktnaudžiaujantys alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis medžiagomis, linkę įsitraukti į nusikalstamą veiklą, patyrę psichologinę, fizinę ar kitokią prievartą, smurtą bei asmenys iš dalies ar visiškai netekę gebėjimų rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime. Asmenys, linkę į nusikalstamumą, patenka į įkalinimo įstaigas. Grįžę iš laisvės atėmimo vietų, jie susiduria su tokiais neigiamais padariniais kaip prarasta šeima, gyvenamasis būstas, darbinė veikla, socialinis statusas ir pan. Teistumas, piktnaudžiavimas alkoholiu, bedarbiškumas yra esminiai faktoriai sąlygojantys benamystę.

Siekiant padėti socialinės rizikos asmenims, būtina sudaryti kuo palankiausias sąlygas jų socialinei integracijai, kompleksiškai teikiant asmens higienos, maitinimo, aprūpinimo būtiniaisiais daiktais, sveikatos priežiūros, apgyvendinimo paslaugas bei įdarbinimo ir kitas priemones.

Socialinių paslaugų centras būtent ir teikia bendrąsias bei specialiąsias socialines paslaugas išvardintų 3 socialinių grupių asmenims.

2. Socialinių paslaugų centre teikiamos:

- bendrosios paslaugos:

- informavimo – tai reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas;
- konsultavimo – tai socialinio darbuotojo teikiama paslauga, kuria kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimoms) probleminė situacija ir ieškoma veiksmingų sprendimo būdų;
- tarpininkavimo ir atstovavimo – tai pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas, sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų);
- maitinimo organizavimas – tai pagalba asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamo savarankiškumo ar nepakankamų pajamų nepajėgia maitintis savo namuose;
- aprūpinimo būtiniaisiais daiktais – būtiniausių drabužių, avalynės ir kitų reikmenų skurstantiems teikimas;
- transporto organizavimo – tai paslaugos teikiamos pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu;
- sociokultūrinės – tai laisvalaikio organizavimo paslaugos, teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų (prevenciniais tikslais), mažinti socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę ir kurias teikiant asmenys (šeimoms) gali bendrauti, dalyvauti grupinio socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla;
- asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos – tai pagalba asmenims (šeimoms), kuri dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali (neturi galimybės) pasirūpinti savo higiena;
- kitos bendrosios paslaugos – tai paslaugos organizuojamos atsižvelgiant į specifinius savivaldybės gyventojų poreikius. Prie kitų bendrųjų socialinių paslaugų gali būti priskiriamos atskiros paslaugos iš pagalbos į namus paslaugų.

- specialiosios paslaugos:

- pagalba į namus – tai asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje bei dalyvauti visuomenės gyvenime;
- socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas - teikiamos asmenims (šeimoms) dienos metu, siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą, atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimoms) gyvenime reikalingas funkcijas;

- dienos socialinė globa ir slauga asmens namuose – tai paslaugos, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu;
- pagalba globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams – atrankos, konsultavimo, mokymų, pagalbos ir paslaugų organizavimas, teikimas, suteikiant žinių ir kompetencijų, reikalingų auginant globojamus (rūpinamus), prižiūrimus ir įvaikintus vaikus;
- apgyvendinimas nakvynės namuose ir krizių centruose – laikinas nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmeninės higienos, buitinių ir kt.) suteikimas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę;
- laikinas apnakvindinimas – tai nakvynės ir būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių) suteikimas asmenims, kurie yra benamiai, piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, esant krizinei situacijai ir pan., kai nesuteikus paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ir gyvybei.
- asmeninio asistento paslauga – atsižvelgiant į individualius asmens poreikius, suteikti jam individualią pagalbą namuose ir viešojoje aplinkoje (palydinti ir komunikuojant), kuri padėtų jam gyventi bendruomenėje ir integruotis į ją, neleistų izoliuoti jo nuo bendruomenės ir skatintų jo savarankiškumą, būtiną kasdiniame gyvenime.

Visų paslaugų, kurias suteikia Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro darbuotojai per 2019 m. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centras suteikė 376 573 paslaugas 16 425 paslaugų gavėjams.

VEIKLOS PLANAS 2020 METAMS

Strateginiai tikslai	Metiniai tikslai/uždaviniai	Priemonės	Kontroliuojantis asmuo	Atsakingi asmenys	Rodiklis	Įgyvendinimo terminas	Laukiami rezultatai
1. Plėsti ir įvairinti socialinių paslaugų centro teikiamas paslaugas, užtikrinti teikiamų	1.1. Skatinti socialinės atskirties mažinimą bei socialinės	1.1.1. Informavimo paslaugos. Teikti informaciją apie Centro teikiamas paslaugas.	Centro direktorius	Tarnybų vadovai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2020 m. I-IV ketvirtis	Bus informuojami visi besikreipiantys asmenys.

paslaugų prieinamumą.	integracijos didinimą, teikiant bendrąsias socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikį.	1.1.2. Konsultavimo paslaugos. Konsultuoti klientus socialiniais klausimais, sprendžiant jų problemas.	Centro direktorius	Tarnybų vadovai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2020 m. I-IV ketvirtis	Bus konsultuojami visi besikreipiantys asmenys.
		1.1.3. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos. Pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas, sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas, tarpininkaujant tarp asmens ir jo aplinkos.	Centro direktorius	Tarnybų vadovai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2020 m. I-IV ketvirtis	Paslauga bus suteikta visiems besikreipiantiems asmenims.
		1.1.4. Maitinimo organizavimo paslaugos. Organizuoti nemokamą maitinimą socialiai remtiniems žmonėms ir socialinės rizikos asmenims, užtikrinti asmenų prašymų priėmimo ir registracijos tvarką bei teikiamų paslaugų kokybę.	Centro direktorius	Paramos tarnybos socialinio darbo organizatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius, asmenų, gaunančių paslaugą, apklausos rezultatų suvestinė.	2020 m. I-IV ketvirtis	Pagerės nepasiturinčių asmenų gyvenimo kokybė. Paslaugas kiekvieną mėnesį gaus: 100 socialiai remtinų asmenų, kurie maitinsis su Socialinių paslaugų komisijos nukreipimais, 80 socialiai remtinų asmenų, kurie maitinsis be Socialinių paslaugų komisijos nukreipimų.
		1.1.5. Aprūpinimo būtiniausias drabužiais ir avalyne paslaugos. Organizuoti būtiniausių daiktų teikimą skurstantiems, bendradarbiauti su labdarų teikiančiomis organizacijomis, priimti miesto gyventojų siūlomą labdarą ir laikantis visų nustatytų taisyklių išdalinti ją socialiai remtiniams ir mažas pajamas gaunantiems asmenims.	Centro direktorius	Paramos tarnybos socialinio darbo organizatorius, socialinio darbuotojo padėjėjas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2020 m. I-IV ketvirtis	Pagerės nepasiturinčių asmenų gyvenimo kokybė. Patenkinta ne mažiau kaip 95 proc. prašymų.

		<p>1.1.6. Transporto organizavimo paslaugos. Organizuoti transporto paslaugos teikimą asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu transportu.</p>	Centro direktorius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2020 m. I-IV ketvirtis	Padidės paslaugų prieinamumas, pagerės neįgaliųjų bei pagyvenusių asmenų gyvenimo kokybė. Bus patenkinta ne mažiau kaip 80 proc. prašymų.
		<p>1.1.7. Sociokultūrinės paslaugos. Organizuoti paslaugas, siekiant padėti asmenims išvengti socialinių problemų, užtikrinti užimtumą, mažinti socialinę atskirtį, aktyvinti paslaugų gavėjus, įtraukiant į užimtumo veiklas. Stiprinti bendradarbiavimą tarp sociokultūrinės paslaugas teikiančių įstaigų.</p>	Centro direktorius	Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo organizatorius, Dienos užimtumo grupių socialiniai darbuotojai	Suorganizuotų renginių skaičius, asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius, klientų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausa).	2020 m. I-IV ketvirtis	<ul style="list-style-type: none"> - Suorganizuoti ne mažiau kaip 20 išvykų, ekskursijų; - Suorganizuoti 6 teminės kūrybinių veiklų parodas. - Suorganizuoti ne mažiau kaip 5 renginius, 2 atvirų durų dienas, 12 teminių popiečių. - Suorganizuoti ne mažiau kaip 5 fizinės sporto ir poilsio veiklas; - Suorganizuoti ne mažiau kaip 10 paskaitų - diskusijų Dienos užimtumo grupių lankytojams su Centro psichologe.

		<p>1.1.8. Asmeninės higienos ir priežiūros organizavimo paslaugos. Organizuoti pagalbą asmenims, kurie dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali (neturi galimybės) pasirūpinti savo higiena. Ši pagalba apima dušo talonų išdavimą, skalbimo paslaugų organizavimą.</p>	Centro direktorius	Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo organizatorius, Paramos tarnybos socialinio darbo organizatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2020 m. I-IV ketvirtis	Siekiant mažinti užkrečiamų ligų stabdymą teiki - Asmens higienos paslaugas (35 asmenys per mėn.) -Teikti maudymosi duše paslaugas (pagal poreikį) -Teikti skalbimo paslaugas (pagal poreikį)
		<p>1.1.9. Neįgaliųjų aprūpinimo techninėmis pagalbos priemonėmis paslaugos. Organizuoti TPP išdavimą, sudaryti sąlygas padedančias klientams jaustis pilnaverčiais ir savarankiškais.</p>	Centro direktorius, Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo organizatorius	Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbuotojo padėjėjas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2020 m. I-IV ketvirtis	Poreikis techninės pagalbos priemonėms bus patenkintas ne mažiau kaip 76 proc. Socialinių paslaugų centras aprūpins miesto neįgaliuosius įvairiomis techninės pagalbos priemonėmis, taip padės neįgaliesiems jaustis visaverčiais ir savarankiškais asmenimis.
		<p>1.1.10. Vaikų dienos centro paslauga. Sukurti saugią ir sveiką ugdymo bei socializacijos aplinką vaikams iš šeimų, siekiant juos atitraukti nuo neigiamos aplinkos įtakos ir sukurti pagal vaiko poreikius bei interesus nuolatinio tobulėjimo atmosferą. Grupėje sudaryti sąlygas vaiko savitvarkos ir asmens higienos įgūdžių ugdymui, estetiniam lavinimui.</p>	Centro direktorius	Projekto vadovas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2020 m. I-IV ketvirtis	Paslaugos bus suteiktos ne mažiau kaip 23 paslaugų gavėjams. Vaiko poreikius bei interesus atitinkančioje nuolatinėje tobulėjimo atmosferoje ugdomi įgūdžiai, vykdoma edukacinė veikla, todėl pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė.

1.2. Skatinti socialinės atskirties mažinimą bei socialinės integracijos didinimą, teikiant specialiąsias socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikį.	1.2.1. Pagalbos į namus paslaugos. Organizuoti paslaugas, kurios padėtų asmenims tvarkytis buityje jų namuose.	Centro direktorius	Pagalbos į namus tarnybos socialinio darbo organizatorius, socialinis darbuotojas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius, klientų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausos rezultatai).	2020 m. I-IV ketvirtis	Pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė, socialinė integracija. Bus patenkinta ne mažiau kaip 90 proc. prašymų.
	1.2.2. Dienos socialinės globos ir slaugos asmens namuose paslaugos. Organizuoti visumą paslaugų asmenims, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra jų namuose.	Centro direktorius	Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo organizatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius. Klientų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausos rezultatai).	2020 m. I-IV ketvirtis	Paslauga bus suteikta ne mažiau kaip 90 proc. asmenų, turinčių sprendimą gauti dienos socialinės globos paslaugas.
	1.2.3. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos. Organizuoti paslaugų teikimą socialinę riziką patiriančioms šeimoms, auginančioms vaikus, padėti tose šeimose augantiems vaikams, efektyvinti socialinės intervencijos ir prevencijos paslaugų teikimą.	Centro direktorius, Pagalbos šeimai tarnybos atvejo vadybininkas	Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeima	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius. Įgalintų asmenų skaičius.	2020 m. I-IV ketvirtis	Mažinamas socialinių problemų pavojus, socialinę riziką patiriančių šeimų, auginančių vaikus, atskirtis, suteikta visokeriopa socialinė pagalba šeimai, sprendžiant socialines problemas.
	1.2.4. GIMK globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymo ir konsultavimo paslaugos.	Centro direktorius	Valstybės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2020 m. I-IV ketvirtis	Suteiktos atrankos, konsultavimo bei mokymo organizavimo paslaugos, suteikiant žinių ir kompetencijų reikalingų auginant globojamus (rūpinamus) ir įvaikintus vaikus.

		<p>1.2.5. Globos centro paslaugos. Teikti reikalingą konsultacinę, psichosocialinę, teisinę ir kitą pagalbą, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.</p>	<p>Centro direktorius, Globos centro koordinatorius</p>	<p>Globos koordinatoriai, psichologas.</p>	<p>Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.</p>	<p>2020 m. I-IV ketvirtis</p>	<p>Teikiama visokeriopa socialinė pagalba įvaikintiems vaikams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, įtėviams ar asmenims ketinantiems jais tapti, sprendžiant socialines problemas.</p>
		<p>1.2.6. Apgyvandinimo namuose paslaugos. Organizuoti visumą paslaugų, kuriomis teikiama kompleksinė nuolatinės priežiūros reikalaujanti pagalba benamystės ar krizių atvejais.</p>	<p>Centro direktorius, Socialinio darbo organizatorius</p>	<p>Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai</p>	<p>Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius, įgalintų asmenų skaičius, klientų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausos rezultatai).</p>	<p>2020 m. I-IV ketvirtis</p>	<p>Pagerės paslaugas gaunančių asmenų gyvenimo kokybė, sumažės socialinė atskirtis.</p>
		<p>1.2.7. Laikino apnakvandinimo paslaugos. Organizuoti apnakvandinimo paslaugas, benamiams ir kt. socialinės rizikos asmenims.</p>	<p>Centro direktorius, Socialinio darbo organizatorius</p>	<p>Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai</p>	<p>Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius, įgalintų asmenų skaičius, klientų pasitenkinimas</p>	<p>2020 m. I-IV ketvirtis</p>	<p>Pagerės paslaugas gaunančių asmenų gyvenimo kokybė, sumažės socialinė atskirtis.</p>

					gauta paslauga (apklausos rezultatai).		
		1.2.8. Psichologo konsultacijos. Centro klientų ir darbuotojų psichologinis konsultavimas.	Centro direktorius	Psichologas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2020 m. I-IV ketvirtis	Pagerės ne tik paslaugų gavėjų adaptacija, savijauta, socialiniai kontaktai, bet ir darbuotojų emocinis stabilumas, bendravimo kokybė bei pasitenkinimas darbu.
		1.2.9 Asmeninio asistento paslauga. Suteikti individualią pagalbą namuose ir viešojoje aplinkoje.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2020 m. I-IV ketvirtis	Pagerės paslaugas gaunančių asmenų gyvenimo kokybę, sumažės socialinė atskirtis.
	1.3. Plėsti ir įvairinti Socialinių paslaugų centro teikiamas paslaugas, skatinti socialinės atskirties mažinimą bei socialinės integracijos didinimą.	1.3.1. Vykdyti projektinę veiklą.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Vykdomų projektų skaičius, projektuose dalyvaujančių paslaugų gavėjų skaičius.	2020 m. I-IV ketvirtis	Vystant projektinę veiklą bus pritraukta papildomų lėšų plėsti paslaugų teikimo infrastruktūrą, padidės teikiamų paslaugų įvairumas, pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė, integracija į visuomenę.
2. Tobulinti Centro teikiamų socialinių paslaugų kokybę.	2.1. Įvertinti teikiamas socialines paslaugas ir procesus.	2.1.1. Centro teikiamų socialinių paslaugų ir procesų įvertinimas.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Atliktas Centro teikiamų paslaugų įvertinimas, įvertinimo aktas. Apklausoje rezultatų suvestinė.	2020 m. IV ketvirtis 2020 m. IV ketvirtis	Atliktas Centro teikiamų paslaugų įvertinimas, įvertinimo aktas. Apklausta ne mažiau 50 proc. paslaugų

							gavėjų.
					Apklauso rezultatų suvestinė.	2020 m. IV ketvirtis	Apklausta ne mažiau 70 proc. darbuotojų.
		2.1.2. Atliktas darbuotojų veiklos vertinimas už 2019 m. Pokalbis su vadovais, veiklos vertinimo anketos.	Centro direktorius	Tarnybų vadovai	Veiklos vertinimo protokolai.	2020 m. I ketvirtis	Įvertinti 100 proc. darbuotojų.
	2.2. Vidinių kokybės užtikrinimo priemonių įgyvendinimas.	2.2.3. Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas taikant EQUASS Assurance kokybės sistemą.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius, Laikino apgyvendinimo tarnybos darbuotojai	Paslaugų teikimas taikant EQUASS Assurance kokybės sistemos standartus.	2020 m. IV ketvirtis	Centras teiks kokybiškas į klientą orientuotas bei atitinkančias kliento poreikius paslaugas.
3.Skatinti personalą kelti kvalifikaciją.	3.1. Skatinti darbuotojus kelti kvalifikaciją sudarant sąlygas dalyvauti įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	3.1.1. Darbuotojo kvalifikacijos kėlimo poreikio įvertinimas.	Centro direktorius	Personalo specialistas	Parengta darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikių analizė.	2020 m. I ketvirtis	Įvertintas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikis.
		3.1.2. Darbuotojų mokymo (-si) plano parengimas.	Centro direktorius	Personalo specialistas	Parengtas darbuotojų mokymo (-si) planas.	2020 m. I ketvirtis	Parengtas kvalifikacijos kėlimo planas pagal darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikio įvertinimą.
		3.1.3. Sistemingas darbuotojų psichologinių žinių, bendravimo, bendradarbiavimo bei IT naudojimo kompetencijų atnaujinimas.	Centro direktorius	Personalo specialistas, tarnybų vadovai	Suorganizuotų kvalifikacijos kėlimo renginių skaičius, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose skaičius.	2020 m. I-IV ketvirčiai	90 proc. darbuotojų kels kvalifikaciją kursuose, mokymuose, seminaruose.
4. Gerinti Socialinių paslaugų centro veiklos	4.1. Įstaigos valdymo sistemos tobulinimas, planuojant veiklos	4.1.1. Metinis planas ir veiklos ataskaita.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Parengtas metinis įstaigos veiklos planas ir veiklos ataskaita.	2020 m. I ketvirtis	Remiantis Centro strateginiu planu bus parengtas veiklos metinis planas.

efektyvumą, stiprinant valdymą, turtinant finansinius, materialiuosius išteklius, plėtojant infrastruktūrą.	organizavimą, įgyvendinimą ir stebėseną.	4.1.2. Administracijos susirinkimai. Organizuoti administracijos susirinkimus ir peržiūrėti priemones, veiklas ir dalyvavimo politiką, skirtą klientams.	Centro direktorius	Centro direktorius, socialinių programų koordinatorius, tarnybų vadovai	Organizuotų administracijos susirinkimų peržiūrint veiklų įgyvendinimą, skaičius (posėdžio protokolas).	2020 m. I-IV ketvirtis	Susirinkimuose bus peržiūrėti metiniai veiklos rezultatai, peržiūrėtos rezultatams pasiekti skirtos priemonės, aptartos klientų dalyvavimo paslaugų kūrime politikos.
	4.2. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro infrastruktūros plėtra.	4.2.1. Apgyvandinimo ir apnakvandinimo tarnybos patalpų rekonstrukcijos.	Centro direktorius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pradėtos Tiesos g. 3 ir Kauno g. 6 patalpų rekonstrukcijos.	2020 m. I-IV ketvirtis	Paskelbtas konkursas rekonstrukcijos darbams atlikti ir rekonstrukcijos darbų atlikimas.
5. Didinti Socialinių paslaugų centro žinomumą bei informaciją apie teikiamas paslaugas	5.1. Socialinių paslaugų centro veiklos bei teikiamų paslaugų viešinimas.	5.1.1. Atvirų durų dienos.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius, Dienos užimtumo grupių socialiniai darbuotojai.	Renginių skaičius	2020 m. II ketvirtis IV ketvirtis	Atvirų durų dienų metu Centro lankytojai susipažins su įstaigos veikla bei teikiamomis paslaugomis. Atvirų durų dienos bus organizuojamos ne mažiau kaip 2 kartus per metus (kartą per pusmetį).
		5.1.2. Organizuoti įstaigos viešinimo renginiai, susitikimai, parodos, pristatymai.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius, tarnybų vadovai	Suorganizuotų renginių skaičius.	2020 m. I-IV ketvirčiai	Centro viešinimo renginiai, susitikimai parodos ir pristatymai bus organizuojami ne mažiau kaip kartą per ketvirtį.

		5.1.3. Įstaigos veiklos sklaida internete, radijo ir televizijos laidose, informacinio pobūdžio straipsniuose, reklaminiuose spaudiniuose.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius, tarnybų vadovai	Išdalintų lankstinukų skaičius, straipsnių reportažų skaičius.	2020 m. I-IV ketvirčiai	Centre vykstančios veiklos ir teikiamų paslaugų informacija bus nuolat skelbiama įstaigos Facebook paskyroje bei internetiniame tinklapyje. Išdalinta ne mažiau nei 800 lankstinukų apie Centre teikiamas paslaugas. Vienas reportažas apie įstaigos veiklą.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PATVIRTINTA
 Šiaulių miesto savivaldybės
 Socialinių paslaugų centro direktoriaus
 2020 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. 16

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
 SOCIALINIŲ PASLAUGŲ 2020 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI**

Metiniai tikslai	Metiniai uždaviniai	Priemonės	Kontroliuojantis asmuo	Atsakingi asmenys	Rodiklis	Įgyvendinimo laikotarpis		Rezultatai	
						Ketvirtis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė	Ketvirtis	Įvykdyta matavimo rodiklio reikšmė
1. Plėsti ir įvairinti socialinių paslaugų centro teikiamas paslaugas.	1.1. Teikti bendrąsias socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikį.	1.1.1. Informavimo paslaugos. Teikti informaciją apie Centro teikiamas paslaugas, konsultuoti klientus socialiniais klausimais, sprendžiant jų problemas.	Centro direktorius	Tarnybų vadovai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	1 800	I pusmetis	
						II pusmetis	1 800	II pusmetis	
						Metinis	3 600	Metinis	
		1.1.2. Konsultavimo paslaugos. Konsultuoti klientus socialiniais klausimais, sprendžiant jų problemas.	Centro direktorius	Tarnybų vadovai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	1 300	I pusmetis	
						II pusmetis	1 300	II pusmetis	
						Metinis	2 600	Metinis	
		1.1.3. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos. Pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas, tarpininkaujant tarp asmens ir jo aplinkos.	Centro direktorius	Tarnybų vadovai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	700	I pusmetis	
						II pusmetis	700	II pusmetis	
						Metinis	1 400	Metinis	

		1.1.4. Maitinimo organizavimo paslaugos. Organizuoti nemokamą maitinimą socialiai remtiniems žmonėms ir socialinės rizikos asmenims (su Socialinių paslaugų teikimo komisijos nukreipimais).	Centro direktorius	Paramos tarnybos socialinio darbo organizatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis II pusmetis Metinis	600 600 1 200	I pusmetis II pusmetis Metinis	
		1.1.5. Aprūpinimo būtiniausias drabužiais ir avalyne paslaugos. Organizuoti būtinausių daiktų teikimą skurstantiems.	Centro direktorius	Paramos tarnybos socialinio darbo organizatorius, socialinio darbuotojo padėjėjas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis II pusmetis Metinis	850 850 1700	I pusmetis II pusmetis Metinis	
		1.1.6. Transporto organizavimo paslaugos. Organizuoti transporto paslaugos teikimą asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu transportu.	Centro direktorius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis II pusmetis Metinis	180 180 360	I pusmetis II pusmetis Metinis	
		1.1.7. Sociokultūrinės paslaugos. Organizuoti paslaugas siekiant padėti asmenims išvengti socialines problemas, užtikrinti užimtumą, mažinti socialinę atskirtį.	Centro direktorius	Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo organizatorius, Dienos užimtumo grupių socialiniai darbuotojai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis II pusmetis Metinis	80 80 80	I pusmetis II pusmetis Metinis	
		1.1.8. Asmeninės higienos ir priežiūros organizavimo paslaugos. Organizuoti pagalbą asmenims, kurie dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali (neturi galimybės) pasirūpinti savo higiena. Ši pagalba apima dušo talonų	Centro direktorius	Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo organizatorius, Paramos tarnybos socialinio darbo organizatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis II pusmetis Metinis	300 300 600	I pusmetis II pusmetis Metinis	

		išdavimą, skalbimo paslaugų organizavimą.							
		1.1.9. Neįgaliųjų aprūpinimo techninėmis pagalbos priemonėmis paslaugos.	Centro direktorius, Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo organizatorius	Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbuotojo padėjėjas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis II pusmetis Metinis	800 800 1600	I pusmetis II pusmetis Metinis	
		1.1.10. Maitinimo organizavimo paslaugos (be Socialinių paslaugų komisijos nukreipimų).	Centro direktorius	Paramos tarnybos socialinio darbo organizatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis II pusmetis Metinis	480 480 960	I pusmetis II pusmetis Metinis	
		1.1.11. Vaikų dienos centro paslaugos.	Centro direktorius	Projekto vadovas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis II pusmetis Metinis	23 23 23	I pusmetis II pusmetis Metinis	
	1.1.12. Kitos bendrosios paslaugos.	1.1.12.1. Psichologo paslaugos.	Centro direktorius	Psichologas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis II pusmetis Metinis	150 150 300	I pusmetis II pusmetis Metinis	
1.2. Teikti specialiąsias socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikį.		1.2.1. Pagalbos į namus paslaugos. Organizuoti paslaugas, kurios padėtų asmenims tvarkytis buityje jų namuose.	Centro direktorius	Pagalbos į namus tarnybos socialinio darbo organizatorius, socialinis darbuotojas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis II pusmetis Metinis	280 280 300	I pusmetis II pusmetis Metinis	
		1.2.2. Dienos socialinės globos ir slaugos asmens namuose paslaugos. Organizuoti visumą paslaugų asmenims, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra jų namuose.	Centro direktorius	Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo organizatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis II pusmetis Metinis	50 50 55	I pusmetis II pusmetis Metinis	
		1.2.3. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo	Centro direktorius, Pagalbos šeimai	Socialiniai darbuotojai,	Asmenų, kuriems	I pusmetis II pusmetis	235 235	I pusmetis II pusmetis	

		paslaugos. Organizuoti paslaugų teikimą socialinę riziką patiriančioms šeimoms, auginančioms vaikus.	tarnybos atvejo vadybininkas	dirbantys su šeima	suteikta paslauga skaičius.	Metinis	270	Metinis	
		1.2.4. GIMK globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymo ir konsultavimo paslaugos.	Centro direktorius	Valstybės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	350	I pusmetis	
						II pusmetis	350	II pusmetis	
						Metinis	700	Metinis	
		1.2.5. Globos centro paslaugos. Teikti reikalingą konsultacinę, psichosocialinę, teisinę ir kitą pagalbą, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.	Centro direktorius, Globos centro koordinatorius	Globos koordinatoriai, psichologas.	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	200	I pusmetis	
						II pusmetis	200	II pusmetis	
						Metinis	400	Metinis	
		1.2.6. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos. Organizuoti visumą paslaugų, kuriomis teikiama kompleksinė nuolatinės priežiūros reikalaujanti pagalba benamystės ar krizių atvejais.	Centro direktorius, Socialinio darbo organizatorius	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	135	I pusmetis	
						II pusmetis	135	II pusmetis	
						Metinis	170	Metinis	
		1.2.7. Laikino apnakvindinimo paslaugos. Organizuoti apnakvindinimo paslaugas, benamiams ir kt. socialinės rizikos asmenims.	Centro direktorius, Socialinio darbo organizatorius	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	130	I pusmetis	
						II pusmetis	130	II pusmetis	
						Metinis	260	Metinis	
		1.2.8 Asmeninio asistento paslauga. Suteikti individualią pagalbą namuose ir viešojoje aplinkoje.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	15	I pusmetis	
						II pusmetis	10	II pusmetis	
						Metinis	25	Metinis	
1.3. Plėsti ir	1.3.1. Vykdyti projektinę		Centro direktorius	Socialinių	Vykdomų	I pusmetis	4	I pusmetis	

	įvairinti Socialinių paslaugų centro teikiamas paslaugas, skatinti socialinės atskirties mažinimą bei socialinės integracijos didinimą.	veiklą.		programų koordinatorius	projektų skaičius.	II pusmetis	4	II pusmetis	
						Metinis	4	Metinis	
2.Tobulinti Centro teikiamų paslaugų kokybę.	2.1.Įvertinti teikiamas socialines paslaugas ir procesus.	2.1.1. Centro teikiamų socialinių paslaugų ir procesų įvertinimas.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Atliktas Centro teikiamų paslaugų įvertinimas	I	-	I	-
						II	-	II	-
						III	-	III	-
						IV	Įvertinimo aktas	IV	Įvertinimo aktas
						Metinis		Metinis	
					Apklauso rezultatų suvestinė.	I	-	I	-
						II	-	II	
						III	-	III	
						IV	Apklausta 50 proc. paslaugų gavėjų	IV	
						Metinis	Apklausta 50 proc. paslaugų gavėjų	Metinis	
					Apklauso rezultatų suvestinė.	I	Apklausta 70 proc. darbuotojų	I	
						II	-	II	-
						III	-	III	-
						IV	-	IV	-

						Metinis	Apklausta 70 proc. darbuotojų	Metinis	
		2.1.2. Atliktas darbuotojų veiklos vertinimas už 2019 m.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Veiklos vertinimo protokolai.	I	Įvertinti 100 proc. darbuotojų	I	
						II	-	II	-
						III	-	III	-
						IV	-	IV	-
						Metinis	Įvertinti 100 proc. darbuotojų	Metinis	
		2.2.3. Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas taikant EQUASS Assurance kokybės sistemą.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius, Laikino apgyvendinimo tarnybos darbuotojai	Paslaugų teikimas taikant EQUASS Assurance kokybės sistemos standartus.	I	Teikti pažangos ataskaitą.	I	
						II	-	II	-
						III	-	III	-
						IV	-	IV	-
3. Skatinti personalą kelti kvalifikaciją.	3.1. Skatinti darbuotojus kelti kvalifikaciją sudarant sąlygas dalyvauti įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	3.1.1. Darbuotojo kvalifikacijos kėlimo poreikio įvertinimas.	Centro direktorius	Personalo specialistas	Parengta darbuotojų kvalifikacijos poreikių analizė.	I	Įvertintas kvalifikacijos poreikis	I	
						II	-	II	-
						III	-	III	-
						IV	-	IV	-
		3.1.2. Darbuotojų mokymo (si) plano parengimas.	Centro direktorius	Personalo specialistas	Parengtas darbuotojų mokymosi planas.	I	Parengtas darbuotojų mokymosi planas.	I	
		3.1.3. Sistemingas darbuotojų psichologinių žinių, bendravimo, bendradarbiavimo bei it naudojimo kompetencijų atnaujinimas.	Centro direktorius	Personalo specialistas, tarnybų vadovai	Suorganizuotų renginių skaičius, dalyvavusių skaičius.	I	10/35	I	
						II	10/35	II	
						III	10/35	III	
						IV	10/35	IV	
						Metinis	40/140	Metinis	

4. Gerinti Socialinių paslaugų centro veiklos efektyvumą, stiprinant valdymą, turtinant finansinius, materialiuosius išteklius, plėtojant infrastruktūrą.	4.1. Įstaigos valdymo sistemos tobulinimas, planuojant veiklos organizavimą, įgyvendinimą ir stebėseną.	4.1.1. Metinis planas ir veiklos ataskaita.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Parengtas metinis įstaigos veiklos planas ir veiklos ataskaita.	I	Parengtas metinis veiklos planas	I		
						II	-	II	-	
						III	-	III	-	
						IV	Parengta metinė veiklos ataskaita	IV		
						Metinis		Metinis		
		Metinis		Metinis						
		4.1.2. Administracijos susirinkimai. Organizuoti administracijos susirinkimus ir peržiūrėti priemones, veiklas ir dalyvavimo politiką, skirtą klientams.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Organizuotų administracijos susirinkimų skaičius.	I	3	I		
	II					3	II			
	III					3	III			
	IV					3	IV			
	Metinis					12	Metinis			
		4.2. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro infrastruktūros plėtra.	4.2.1. Apyvaidinimo ir apnakvaidinimo tarnybos patalpų rekonstrukcijos.	Centro direktorius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pradėti patalpų rekonstrukcijos darbai.	I	Parengtas rekonstrukcijos projektas. Paskelbtas konkursas rekonstrukcijos darbams atlikti.	I	
	II						-	II	-	
	III						-	III	-	
IV	-						IV	-		
Metinis	Pradėti rekonstrukcijos darbai						Metinis			
	5.1. Socialinių paslaugų centro veiklos bei teikiamų paslaugų viešinimas.	5.1.1. Atvirų durų dienos.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius, Dienos užimtumo grupių socialiniai darbuotojai	Renginių skaičius.	I	1	I		
II						-	II	-		
III						-	III	-		
IV						1	IV			
Metinis						2	Metinis			

paslaugas.		5.1.2. Organizuoti įstaigos viešinimo renginiai, susitikimai, parodos pristatymai.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius, tarnybų vadovai	Renginių skaičius.	I	-	I	-
						II	2	II	
						III	2	III	
						IV	3	IV	
						Metinis	7	Metinis	
		5.1.3. Įstaigos veiklos sklaida internete, radijo ir televizijos laidose, informacinio pobūdžio straipsniuose reklaminiuose spaudiniuose.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius, tarnybų vadovai	Išdalintų lankstinukų skaičius.	I	150	I	
						II	200	II	
						III	200	III	
						IV	250	IV	
						Metinis	800	Metinis	
			Straipsnių reportažų skaičius.	I	-	I	-		
				II	1	II			
				III	-	III	-		
				IV	1	IV			
Metinis	2			Metinis					
