

Valstybės ir savivaldybių įstaigų  
darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos  
priedas

PATVIRTINTA  
Šiaulių miesto savivaldybės  
socialinių paslaugų centro direktoriaus  
2021 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. P-263

## ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO GLOBOS CENTRO GLOBOS KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Globos koordinatorius yra specialistas.  
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – A (A2).  
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

### II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1 Būtinai socialinių mokslų studijų srities ir socialinio darbo arba edukologijos studijų krypties aukštasis universitetinis išsilavinimas su socialinio darbo ar socialinės pedagogikos bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su socialinio darbo ar socialinės pedagogikos profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
  - 3.2. Darbuotojas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas, jų teikimo organizavimą bei išmanyti raštvedybos taisykles.
  - 3.3. Darbuotojas turi būti išklausęs arba išklausyti per pirmuosius darbo metus mokymus pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą, patvirtintą Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos 2018 m. birželio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. BV-66 „Dėl Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programos patvirtinimo“.

### III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. Koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, globojamiems (rūpinamiems) globėjų (rūpintojų), šeimynų, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ir (ar) teikia ar organizuoja šiems vaikams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams reikiamą pagalbą (socialinę, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kt.).
  - 4.2. Renka visą koordinuotai pagalbai teikti reikiamą informaciją (įskaitant asmens duomenis) ir dokumentų kopijas.
  - 4.3. Tvarko kiekvieno globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvių bylą, kurioje saugomi visų globos centro specialistų konsultacijų aprašymai, išrašai, rekomendacijos, protokolai, kiti dokumentai, susiję su paslaugų teikimu paslaugų gavėjui ir jo šeimos nariams.

- 4.4. Teikia informavimo ir konsultavimo paslaugas globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimos dalyviams bei jų prižiūrimiesiems, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams.
- 4.5. Teikia globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams nekoordinuotą, koordinuotą ir intensyvią pagalbą.
- 4.6. Teikdamas globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, tėviams bei kartu gyvenantiems kitiems šeimos nariams pagalbą, bendradarbiauja su savivaldybės administracija, VVTAIT ir jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, atvejo vadybininkais, kitais Globos centro specialistais užtikrindamas geriausius vaiko interesus.
- 4.7. Tarpininkauja dėl laikino atokvėpio paslaugos teikimo globotojams (rūpintojams).
- 4.8. Kartu su kitais Globos centro specialistais įvertina visus globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko individualius sveikatos, vystymosi, ugdymo(si), specialiuosius ir kitus poreikius, rengia bei reguliariai peržiūri Pagalbos vaikui ir globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviams, tėviams poreikio vertinimo ir pagalbos planą.
- 4.9. Dalyvauja vaiko laikinosios globos (rūpybos) peržiūrose ir atvejo nagrinėjimo posėdžiuose.
- 4.10. VVTAIT įgalioto teritorinio skyriaus prašymu dalyvauja vaiko nuolatinės globos (rūpybos) peržiūrose.
- 4.11. Organizuoja ir įgyvendina globojamo (rūpinamo) vaiko susitikimą su tėvais, artimaisiais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku.
- 4.12. Teikia informaciją ir derina veiksmus su globėju (rūpintoju), šeimos dalyviais dėl susitikimų su tėvais, artimaisiais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku. Padeda globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviams, globojamam (rūpinamam) vaikui pasiruošti susitikimui su tėvais, artimaisiais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, po susitikimų organizuoja pagalbą, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviams bei prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui.
- 4.13. Reguliariai palaiko ryšį su globėjais (rūpintojais), šeimos dalyviais, tėvais ir jų globojamais (rūpinamais) vaikais, įvaikiais tiesiogiai ir (ar) elektroninio ryšio priemonėmis (skambučiais, el. laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) ir, esant poreikiui, teikia ir (ar) organizuoja individualias konsultacijas, teikia emocinę paramą ir palaikymą.
- 4.14. Esant poreikiui, padeda globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviams pasiruošti atstovauti vaikui teisėsaugos ar kitose institucijose.
- 4.15. Atsižvelgdamas į individualius globėjo (rūpintojo), šeimos dalyvių ir (ar) vaiko poreikius, jiems tarpininkauja kitose institucijose.
- 4.16. Imasi aktyvių veiksmų, kilus įtarimų, kad globėjo (rūpintojo) šeimoje, šeimynoje yra pažeidžiamos vaiko teisės. Pasitvirtinus vaiko teisių pažeidimo faktui, nedelsdamas organizuoja reikiamą pagalbą.
- 4.17. Įvertina mokymų globėjams (rūpintojams) aktualiomis temomis poreikį ir inicijuoja jų organizavimą.
- 4.18. Laiku rengia ataskaitas Globos centre numatyta tvarka.
- 4.19. Laiku ir reguliariai suveda duomenis apie suteiktas paslaugas ir pagalbą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS) ir Globos centrų mainų sistemą.
- 4.20. Dalyvauja Globos centro organizuojamų socialinių programų, projektų ir kitų socialinių priemonių rengime bei įgyvendinime.
- 4.21. Dalyvauja rengiant bei įgyvendinat Globos centro viešinimo veiklą, metinį veiklos planus.
- 4.22. Teikia informaciją ir pasiūlymus Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriui (toliau – SPC direktorius) dėl pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugų klientams teikimo, sustabdymo, nutraukimo ar atnaujinimo.
- 4.23. Teikia informaciją apie klientus suinteresuotiems asmenims ar institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, dalijasi gerąja patirtimi su kitomis socialinių paslaugų

įstaigomis, šeimynomis, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojais, vaikų globos namų darbuotojais, neatskleidžiant duomenų, galinčių identifikuoti konkretų asmenį.

4.24. Tobulina kvalifikaciją ir atestuojasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.25. Dirba komandoje, sistemingai, kūrybiškai ir laiku atlieka darbus pagal pareigas.

7.28. Teikia siūlymus SPC direktoriui dėl Globos centro veiklos kokybės gerinimo.

7.34. Vykdo kitus SPC direktoriaus nurodymus.

---

Susipažinau ir pareigybės aprašymą gavau:

---

(vardas, pavardė, parašas, data)