PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės
socialinių paslaugų centro direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. 102

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS DIENOS UŽIMTUMO GRUPIŲ KLIENTAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidaus tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) Dienos užimtumo grupių klientams (toliau – Klientams) apibrėžia buvimo Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centre (toliau - Centras) klientų, jų tėvų, globėjų bei artimųjų teises ir pareigas, tarpusavio santykius su darbuotojais.

2. Klientams teikiamos socialinės paslaugos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. A1-290 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ pakeitimo“ (bei jo pakeitimais), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą ir Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro vidaus dokumentais.

3. **Sociokultūrinės paslaugos teikiamos suaugusiems asmenims:**

3.1. turintiems fizinę negalią (po traumų, insultų, infarktų, galūnių amputacijų, stuburo susirgimų, sąnarių ligų);

3.2. judantiems techninės pagalbos priemonėmis;

3.3. pagyvenusiems asmenims, kurių pablogėjusi sveikata, turintiems psichologinių problemų, susijusių su socialine izoliacija, norintiems bendrauti, užsiimti mėgstama veikla, kad nesijaustų vieniši, atstumti ir pagal galimybes būtų naudingi aplinkiniams;

3.4. turintiems psichinę negalią ar persirgusiems psichikos ligomis (po sunkių traumų išsivysčius psichikos sutrikimams, ar dėl chroniškų psichikos ligų, praradus socialinius įgūdžius).

4. **Į Centro Dienos užimtumo grupes negali būti priimami asmenys:**

4.1. agresyvaus elgesio, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams;

4.2. sergantys ūmiomis infekcinėmis ir somatinėmis ligomis;

4.3. sergantys aktyviąja tuberkulioze, odos infekcinėmis ligomis, lytiškai plintančiomis ligomis;

4.4. sergantys sunkiomis depresijos ir psichozės formomis, epilepsine psichoze su dažnais paroksizmais, turintys charakterio ir intelekto pakitimų;

4.5. turintys lengvą psichikos ir elgesio sutrikimų dėl alkoholio, narkotikų ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, turintys organinių kliedesinių sutrikimų;

4.6. po taikyto priverstinio gydymo ir stebėjimo;

4.7. kitais nenumatytais atvejais.

II. KLIENTŲ KREIPIMOSI IR PRIĖMIMO Į DIENOS UŽIMTUMO GRUPĘ TVARKA

5. **Asmuo, atvykęs į Centro Dienos užimtumo grupę, socialiniam darbuotojui pateikia šiuos dokumentus:**

5.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

5.2. neįgaliojo pažymėjimą;

5.3. sveikatos priežiūros įstaigos medicinos dokumentų išrašą (027/a forma), kuriame turi būti nurodyta konkreti diagnozė ir informacija apie asmens sveikatos būklę bei patvirtinimas, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis.

6. Socialinis darbuotojas naujai atvykusio asmens prašymą registruoja žurnale. Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui priima Socialinių paslaugų centro Socialinių paslaugų teikimo komisija. Užvedama Kliento byla. Asmuo supažindinamas su „Vidaus tvarkos taisyklėmis Dienos užimtumo grupių klientams".

7. **Asmeniui, atvykus į Dienos užimtumo grupes, tarpininkaujant socialiniam darbuotojui, pildomi šie dokumentai:**

7.1. darbo su klientu planas (1 priedas);

7.2. paslaugų gavėjo kortelė (2 priedas);

7.3. darbo su klientu eiga (3 priedas);

7.4. bendravimo su kliento šeimos nariais darbo kortelė (4 priedas);

7.5. prašymas – paraiška socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma);

7.6. deklaracija (prašymo – paraiškos socialinėms paslaugoms gauti 3 priedas);

7.7. šeimos duomenys socialinei paramai gauti (SP-1 forma);

7.8. duomenys apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį (SP-2 forma);

7.9. asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas (Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 1 priedas).

III. KLIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. **Dienos užimtumo grupių klientas turi teisę:**

8.1. gauti informaciją apie Centre teikiamas paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti;

8.2. gauti kokybiškas bendrąsias socialines paslaugas;

8.3. į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų specialistų elgesį;

8.4. aktyviai dalyvauti jam teikiamų paslaugų procese, susipažinti su Centre esančia, su Klientu susijusia, dokumentacija;

8.5. raštu pateikti skundus bei prašymus ir gauti informaciją apie skundų bei prašymų nagrinėjimo rezultatus per teisės aktais nustatytą laikotarpį.

8.6. užimtumo grupėse dalyvauti darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 16.00 val; o penktadieniais nuo 8.00 val. iki 14.45 val.

9. **Dienos užimtumo grupių klientas privalo:**

10.1. pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Vidaus tvarkos taisyklėmis Dienos užimtumo grupių klientams;

10.2. rūpintis savo sveikata;

10.3. suteikti Centro darbuotojams informaciją apie savo fizinę ir psichinę sveikatą, socialinę būklę bei kitus duomenis, reikalingus tinkamai teikti socialines paslaugas;

10.4. gavus informaciją apie Klientui skiriamas paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių paslaugų suteikimo patvirtinti raštu;

10.5. gerbti kitus Centro Klientus, įstaigos darbuotojus, nepažeidžiant jų teisių ir Centro „Vidaus tvarkos taisyklių Dienos užimtumo grupių klientams";

10.6. saugoti Centro patalpas, inventorių, laikytis švaros, netriukšmauti;

10.7. laikytis užsiėmimų vadovų ir socialinių darbuotojų nurodymų, instrukcijų ir saugos taisyklių reikalavimų užsiėmimų teikimo vietoje. Už visas pasekmes, patirtas nesilaikant darbuotojų nurodymų ir saugos taisyklių, atsako pats Klientas;

10.8. nediskriminuoti kitų Klientų ir darbuotojų dėl amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ar etninės priklausomybės, religijos ar/ir politinių, kultūrinių ar kitų įsitikinimų;

10.9. saugoti savo turtą. Centras neatsako už paliktą ar kitaip naudojamą asmeninį turtą;

10.10. laikytis asmens higienos taisyklių reikalavimų, ateiti tvarkingais, švariais rūbais ir avalyne.

10.11. vykstant į išvyką ar ekskursiją, asmenims, kurie negali savarankiškai judėti ir jiems reikalinga pagalba, turėti lydinti asmenį.

11. **Dienos užimtumo grupių klientui draudžiama:**

11.1. trukdyti užimtumo vadovams vesti užsiėmimus;

11.2. elgtis piktybiškai, įžeidinėti, užgaulioti, žeminti kitų žmonių orumą ar kitaip pažeisti etinius reikalavimus;

11.3. slapta filmuoti, fotografuoti, įrašinėti kitų asmenų veiklą ir pokalbius;

11.4. niokoti Centro turtą, šiukšlinti;

11.5. įsinešti į Centro patalpas: ginklus, sprogstamąsias medžiagas, narkotines ir/ar toksines medžiagas, alkoholį. Nesilaikant šio punkto, Centras turi teisę pareikalauti, kad Klientas nedelsiant apleistų Centro patalpas, tuo siekiant užtikrinti Klientų ir darbuotojų saugumą;

11.1. Centre pasirodyti neblaiviam arba apsvaigusiam nuo narkotinių ir psichotropinių medžiagų, patalpose rūkyti, vartoti alkoholį, narkotines ir psichotropines medžiagas. Šį punktą pažeidę Klientai neaptarnaujami, jiems paslaugos yra nutraukiamos;

11.6. savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, suteikti fizinį ar dvasinį skausmą;

11.7. vedžioti po Centro patalpas pašalinius asmenis be socialinio darbuotojo leidimo;

11.8. Klientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų Klientų bei darbuotojų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo kitiems Klientams gauti kokybiškas paslaugas, socialinių paslaugų teikimas gali būti nutrauktas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

13. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus Centro darbo organizavimui ar atitinkamiems teisės aktams.