

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
NAKVYNĖS NAMŲ
APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) apgyvendinimo Nakvynės namuose paslaugos (toliau – Paslauga) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja paslaugų gavėjų, gaunančių Paslaugą Nakvynės namuose, vidaus tvarką.

2. Šios Taisyklės reglamentuoja Paslaugos teikimo reikalavimus, paslaugų gavėjų pareigas, teises ir atsakomybę.

II. SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS

3. Paslaugų gavėjas turi teisę:

3.1. naudotis kokybiškomis Nakvynės namų teikiamomis paslaugomis;

3.2. gauti informaciją apie Centre teikiamas socialines paslaugas, jų teikimo tvarką, pakeitimus bei galimybes jomis pasinaudoti;

3.3. į nešališką ir pagarbų Nakvynės namų darbuotojų (toliau – darbuotojai), teikiančių paslaugas, elgesį;

3.4. į informacijos ir dokumentų apie paslaugų gavėją ir jo šeimą konfidencialumą;

3.5. susipažinti su surinktais jo asmens duomenimis, laikantis teisėto konfidencialumo;

3.6. į saugias, jo sveikatą ir orumą atitinkančias, socialines paslaugas;

3.7. gauti informaciją apie socialinės pagalbos teikimo eigą, metodus;

3.8. dalyvauti jo socialinių problemų teikimo procese;

3.9. pareikšti savo nuomonę apie gaunamas paslaugas Nakvynės namų darbuotojams žodžiu bei anoniminėje paslaugų gavėjų apklausos anketoje;

4. Paslaugų gavėjas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paslaugų gavėjo, teisės ar paslauga buvo suteikta nekokybiškai, turi teisę pateikti skundą Centro direktoriui pagal „Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo tvarkos aprašą“.

III. SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Paslaugų gavėjas privalo:

- 5.1. pateikti plaučių fluorogramos tyrimo pažymą (F 027/a), praėjus 12 mėnesių nuo paskutinės tyrimo patikros;
- 5.2. kilus įtarimui dėl asmens sveikatos būklės pablogėjimo, asmuo privalo pristatyti pažymą iš gydymo įstaigos;
- 5.3. grįžti į Nakvynės namus iki 23.00 val.;
- 5.4. rūpintis asmens higiena;
- 5.5. atvykus svečiui, jį užregistruoti registracijos žurnale, esantį pas budėtoją (svečiuotis galima ne ilgiau 2 valandų, nuo 7.00 val. iki 21.00 val.);
- 5.6. apie svečio išvykimą informuoti budėtoją;
- 5.7. atsakyti už besisvečiuojančio asmens įvykdytus tvarkos pažeidimus;
- 5.8. sudaryti sąlygas Centro darbuotojams, policijos ir kitiems pareigūnams, jei yra tam priežastis (triukšmas, rūkymas, alkoholio vartojimas ir pan.), patekti į asmens (šeimos) gyvenamuosius kambarius bet kuriuo paros metu;
- 5.9. prižiūrėti, palaikyti švarą ir tvarką kambariuose, bendro naudojimo patalpose ir įstaigos teritorijoje;
- 5.10. naudojantis virtuvės įranga, nepalikti įjungtų elektros prietaisų be priežiūros;
- 5.11. baigus gaminti ar pavalgius, susitvarkyti, išsiplauti savo naudotus virtuvės įrankius bei indus;
- 5.12. pagal nustatytą grafiką valyti bendro naudojimo patalpas (koridorius, virtuves, tualetus, išnešti šiukšles ir kt.);
- 5.13. taupyti elektros energiją bei vandenį;
- 5.14. išeinant iš patalpų uždaryti langus, užsukti vandens čiaupus, išjungti šviesą bei kitus elektros prietaisus, užrakinti kambarius bei raktus palikti budėtojui;
- 5.15. už sugadintą įstaigos turtą atlyginti padarytos žalos nuostolius (pagal žalos dydžio įvertinimo aktą);
- 5.16. mokesčius už suteiktas paslaugas sumokėti iki sekančio mėnesio 24 d.

6. Paslaugų gavėjas gali:

- 6.1. naudotis dušu tik užsiregistravus pas budėtoją. Pasinaudojus dušu, kartu su budėtoju ar socialinio darbuotojo padėjėju apžiūrėti, ar patalpos paliktos švarios ir tvarkingos;
- 6.2. naudotis skalbimo mašina tik užsiregistravus pas budėtoją, o skalbimo procesą vykdyti socialinio darbuotojo padėjėjo ar kito darbuotojo priežiūroje;

6.3. poilsio kambaryje (žiūrėti televizorių, naudotis kompiuteriu) nustatytomis valandomis:

6.3.1. darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 22.00 val.;

6.3.2. poilsio ir švenčių dienomis nuo 9.00 val. iki 23.00 val.

7. Paslaugų gavėjams draudžiama:

7.1. išeiti iš Nakvynės namų nuo 23.00 val. iki 6.00 val. (nesuderinus su darbuotojais);

7.2. grįžti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo psichotropinių medžiagų;

7.3. įsinešti, perduoti per langą, vartoti, laikyti alkoholinius gėrimus, psichotropines, lateksines, sprogstamąsias, degiąsias bei kitas žmogaus sveikatai ar gyvybei pavojingas medžiagas Nakvynės namuose ir jų teritorijoje;

7.4. įlipti, išlipti (įsikelti asmenį) per įstaigos langą;

7.5. naudoti psichologinį, fizinį, finansinį, seksualinį smurtą, necenzūrinius žodžius darbuotojų ir paslaugų gavėju atžvilgiu;

7.6. triukšmauti ar kitokiais būdais drumsti aplinkinių ramybę;

7.7. po 23.00 val. lankytis kitų gyventojų kambariuose;

7.8. palikti kambariuose pašalinius asmenis patiems nesant bei duoti kitiems gyventojams ar pašaliniams asmenims savo kambario raktus;

7.9. išeinant iš Nakvynės namų išsinešti kambario raktą;

7.10. laikyti kambariuose gyvūnus (kates, šunis ir pan.), greitai gendančius produktus ir kt.;

7.11. kambariuose naudotis elektriniais virimo bei šildymo prietaisais, savavališkai pertvarkyti elektros instaliaciją;

7.12. be socialinio darbuotojo leidimo savavališkai persikelti į kitą kambarį arba pertvarkyti patalpas, perstumdyti baldus;

7.13. rūkyti kambariuose ir bendro naudojimo patalpose;

7.14. gadinti įstaigos turtą (kalti vinis į sienas, spintas, duris, klijuoti įvairius daiktus klizais, lipnia juosta ant sienų, durų ir kt.);

7.15. laikyti kambaryje daugiau asmeninių daiktų nei telpa spintoje ir spintelėje;

7.16. atsivežti asmeninius baldus;

7.17. atsivežti asmeninę buitinę techniką (televizorių, kompiuterį, el. arbatinuką ir kt.), nesuderinus su socialiniu darbuotoju;

7.18. filmuoti, fotografuoti darbuotojus, paslaugų gavėjus, daryti garso ar vaizdo įrašus bei šią medžiagą platinti viešai be paslaugų gavėjų ar darbuotojų sutikimo;

7.19. ilgiau kaip 3 paras negrįžti į Nakvynės namus, apie tai raštu neinformavus darbuotojų.

III. SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Nakvynės namų laukujės durys atrakinamos 6.00 val., užrakinamos 23.00 val.

9. Nakvynės namų teritorija ir bendro naudojimo patalpos stebimos vaizdo kameromis.
10. Socialiniai darbuotojai, esant reikalui, turi teisę perkelti paslaugos gavėją į kitą kambarį.
11. Darbuotojai gerbia paslaugų gavėjų orumą ir vertę, jų teisę į laisvą apsisprendimą.
12. Darbuotojai pripažįsta visus paslaugų gavėjus, kuriems reikalinga pagalba, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, socialinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių.
13. Darbuotojai atsako už kokybišką apgyvendinimo Nakvynės namuose paslaugų teikimą.
14. Darbuotojai užtikrina asmens pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Darbuotojams, kilus įtarimui, kad paslaugų gavėjas grįžo į Nakvynės namus neblaivus, turi teisę patikrinti jo blaivumą įstaigoje esančiu alkotesteriu.

VI. SKYRIUS

BAIGIAMOJI DALIS

16. Darbuotojai neatsako už Nakvynės namuose dingusius asmeninius paslaugų gavėjų daiktus, pinigus, dokumentus ir pan.
 17. Nesumokėjus mokesčių už teikiamas apgyvendinimo Nakvynės namuose paslaugas iš eilės 2 mėnesius, sudaromas skolos grąžinimo grafikas. Nevykdant sudaryto skolos grąžinimo grafiko įsipareigojimų 1 mėnesio laikotarpyje, paslaugos gavėjas kviečiamas į Socialinių paslaugų centro Socialinių paslaugų teikimo komisijos posėdį.
 18. Nutraukus apgyvendinimo Nakvynės namuose paslaugų teikimą, paslaugų gavėjų asmeniniai daiktai saugomi 3 paras. Po 3 parų asmeniniai daiktai išnešami į Nakvynės namų kieme esantį šiukšlių konteinerį.
 19. Už sistemingus, grubius vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus (alkoholio, psichotropinių medžiagų naudojimą, fizinį bei psichologinį smurtą, rūkymą kambariuose ar bendro naudojimo patalpose ir pan.) paslaugos gavėjui apgyvendinimo Nakvynės namuose paslauga nutraukiama Centro direktoriaus įsakymu.
-