Valstybės ir savivaldybių įstaigų

 darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos

 priedas

|  |  |
| --- | --- |
|  |  PATVIRTINTA Šiaulių miesto savivaldybės  socialinių paslaugų centro direktoriaus  2022 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. P-131  |

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO**

**PRIĖMIMO IR DIENOS UŽIMTUMO TARNYBOS**

**SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Socialinio darbuotojo padėjėjas yra kvalifikuotas darbuotojas. (pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis – C.

 (nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

**II. SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

 3.1. Pareigybės išsilavinimas –  būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija ar būti išklausius individualios priežiūros personalo įžanginius mokymus.

3.2. Darbuotojas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas, jų teikimo organizavimą, dokumentų rengimo taisyklėmis.

**III. SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. Informuoja ir konsultuoja asmenis socialinių paslaugų gavimo, organizavimo ir teikimo klausimais.

4.2. Kelia profesinę kompetenciją ir tobulina savo įgūdžius.

4.3. Padeda Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybossocialiniam darbuotojui rinkti statistinius duomenis apie suteiktas socialines paslaugas.

 4.4. Pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybossocialiniam darbuotojui dėl socialinių paslaugų teikimo.

 4.5. Bendradarbiauja su įstaigos socialinio darbo organizatoriais, socialiniais darbuotojais.

4.6. Savo darbe vadovaujasi socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybės aprašymu ir įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

 4.7. Vykdo kitus teisėtus Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus ir Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybossocialinio darbuotojo pavedimus bei nurodymus, nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

Susipažinau ir pareigybės aprašymą gavau:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė, parašas, data)