

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Socialinių paslaugų teikimo komisijos (toliau – Komisijos) darbo tvarkos aprašas reglamentuoja Komisijos funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimą.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisiniais aktais ir šiais nuostatais.

II. SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

3. Komisija nagrinėja Šiaulių miesto gyventojų prašymus:
 - 3.1. dėl nemokamo maitinimo skyrimo;
 - 3.2. dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos skyrimo;
 - 3.3. dėl sociokultūrinės paslaugos skyrimo.
 - 3.4. dėl pagalbos į namus paslaugų skyrimo.
 - 3.5. dėl kitų socialinių klausimų.
4. Komisija priima sprendimus dėl paslaugų teikimo, atsižvelgdama į prašančiojo asmens socialinę padėtį.

III. SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisija, įgyvendindama savo funkcijas, turi teisę:
 - 5.1. reikalauti iš pareiškėjų papildomų dokumentų ir informacijos, turinčios įtaką dėl nemokamo maitinimo, apgyvendinimo nakvynės namuose ir sociokultūrinių paslaugų skyrimo;
 - 5.2. gauti informaciją iš valstybinių ir nevalstybinių įstaigų, įmonių ir organizacijų, savivaldybės administracijos skyrių ir tarnybų;
 - 5.3. nesvarstyti prašymo, jei pareiškėjas atsisako suteikti reikiamą informaciją;
 - 5.4. kviešti pareiškėjus į komisijos posėdžius;
 - 5.5. atidėti pareiškėjo prašymo nagrinėjimą iki bus pateikta papildoma informacija apie pareiškėją;
 - 5.6. nesvarstyti prašymo pareiškėjui į komisijos posėdį atvykus neblaiviam;
 - 5.7. neatvykus pareiškėjui į komisijos posėdį prašymo nagrinėjimą atidėti sekančiam posėdžiui;
 - 5.8. neatvykus pareiškėjui į komisijos posėdį 2 kartus iš eilės prašymas nebesvarstomas.
6. Komisija privalo:
 - 6.1. atlikti šiuose nuostatuose jai nustatytas funkcijas;
 - 6.2. vykdamat nustatytas funkcijas, vadovautis šiuo aprašu ir galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

6.3. užtikrinti asmenų pateiktų duomenų konfidencialumą.

IV. SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisijos darbo forma yra posėdžiai.
8. Komisijos posėdžiai vyksta pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.
9. Komisijos posėdį organizuoja, jam pirmininkauja komisijos pirmininkas. Nedalyvaujant komisijos pirmininkui, jo funkcijas atlieka pirmininko pavaduotojas.
10. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo Komisijai pirmininkaujantis asmuo ir posėdžio sekretorius.
11. Posėdyje nedalyvaujant Komisijos pirmininkui ir jo pavaduotojui ar sekretoriui, jų funkcijas atlieka kiti Komisijos nariai, išrinkti posėdžio metu balsų dauguma.
12. Komisija sprendimus priima dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas.

V. SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS

13. Nemokamo maitinimas Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro labdaros valgykloje (toliau – nemokamas maitinimas) skiriamas Šiaulių miesto savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaruojantiems asmenims ir asmenims įtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šiaulių miesto savivaldybėje, kurie dėl nepakankamo savarankiškumo ar nepakankamų pajamų nepajėgia maitintis savo namuose.
14. Dėl nemokamo maitinimo labdaros valgykloje prašymus nagrinėja ir maitinimą skiria Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Socialinių paslaugų teikimo komisija.

VI. SKYRIUS TEISĖ GAUTI NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

15. Nemokamą maitinimą turi teisę gauti:
 - 15.1. asmenys (šeimos), kurie teisės aktu nustatyta tvarka gauna socialinę pašalpą, arba asmenys (šeimos), kurių pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį.
 - 15.2. šeimos (asmenys), patiriančios socialinės rizikos veiksnius, kurioms taikoma atvejo vadyba bei teikiamos socialinės paslaugos;
 - 15.3. asmenys esantys pensinio amžiaus, pripažinti nedarbingais arba iš dalies darbingais, šeimos, auginančios 3 ir daugiau vaikų, kurių pajamos vienam asmeniui (vienam gyvenančiam asmeniui) viršija 2 VRP dydį, bet neviršija 2,8 VRP dydžio per mėnesį.
16. Išimties tvarka maitinimą turi teisę gauti:
 - 16.1. asmenys grįžę iš laisvės atėmimo vietų bei socialinės rehabilitacijos įstaigų;
 - 16.2 asmenys ir šeimos, įvykus gaisrui, stichinei nelaimei ar kitais atvejais;
 - 16.3. kitais išimtiniais atvejais, Komisijos sprendimu.

VII. SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS

17. Nemokamas maitinimas gali būti skiriamas eilės tvarka iki 4 kartų per metus (1 kartą į ketvirtį), įvertinus asmens (šeimos) gaunamas vidutines (iki kreipimosi mėnesio) 3 mėnesių pajamas.

18. Asmenys, deklaruojantys gyvenamąją vietą Šiaulių mieste arba įrašyti į gyvenamosios vietos netrinčių asmenų apskaitą Šiaulių miesto savivaldybėje, ir pageidaujantys gauti nemokamą maitinimą, Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Socialinių paslaugų teikimo komisijai (Stoties g. 9 C) pateikia šiuos dokumentus:

18.1. užpildytą prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro SP-8 forma);

18.2. Lietuvos Respublikos piliečio pasą arba asmens tapatybės kortelę, arba laikiną leidimą gyventi Lietuvoje, arba laikiną piliečio pažymėjimą;

18.3. pažymas apie asmens (šeimos narių) pajamas per 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi datos (išskyrus atvejus, kai informacija yra pateikta duomenų bazėje);

18.4. pagal būtinumą – kitus dokumentus, patikslinančius nemokamo maitinimo skyrimo tikslingumą.

19. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo suveda duomenis apie nemokamo maitinimo skyrimą į Socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

VIII. SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS IŠIMTIES TVARKA

20. Asmenys, pageidaujantys gauti nemokamą maitinimą Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro labdaros valgykloje išimties tvarka, dėl šios paslaugos kreipiasi į Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro paramos tarnybos socialinę darbuotoją (Stoties g. 9 C) ir pateikia prašymą bei kitus 6 punkte nurodytus dokumentus. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo patikrina informaciją, esant būtinybei yra surašomas buities tyrimo aktas ir pateikiamas prašymas Socialinių paslaugų teikimo komisijos svarstymui.

21. Prašymas gauti nemokamą maitinimą Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro labdaros valgykloje išimties tvarka netenkinamas, kai:

21.1. asmuo laiku (per 15 darbo dienų nuo Komisijos posėdžio dienos) nepateikia Komisijai papildomų dokumentų, pagrindžiančių priežastį/-is gauti nemokamą maitinimą išimties tvarka;

21.2. kviečiamas asmuo du kartus iš eilės neatvyksta į Komisijos posėdį;

21.3. asmens prašymas nepagrįstas esančiais įrodymais;

21.4. atsisakius pareiškėjui (gavėjui).

IX. SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

22. Nemokamas maitinimas asmenims teikiamas darbo dienomis, 5 kartus per savaitę.

23. Socialiai remtinų asmenų maitinimas vykdomas pagal Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Socialinių paslaugų teikimo komisijos pateiktus vardinius sąrašus. Pagal Komisijos nukreipimą (sąrašą) Centro direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo išduoda pasirašytinai asmeniui vardinius maitinimo talonus visam mėnesiui.

24. Asmeniui suteikiama galimybė paruoštą maistą išsinešti higienos reikalavimus atitinkančiuose induose.

25. Asmeniui, neatvykus pietauti į labdaros valgyklą, pietūs nekompensuojami, o perduodami asmenims, pietaujantiems be vardinių nukreipimų.

X. SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO NUTRAUKIMAS

26. Nemokamas maitinimas nutraukiamas, kai asmuo:
 - 26.1. gydomas sveikatos priežiūros įstaigoje (pristatoma pažyma iš gydymo įstaigos);
 - 26.2. apgyvendinamas globos namuose;
 - 26.3. neatvyksta per tris darbo dienas nuo paskirtos maitinimo dienos atsiimti vardinių maisto talonų. Neatsiėmusių asmenų maisto talonai skiriami kitiems asmenims eilės tvarka arba kitais išimtiniais atvejais.
 - 26.4. nesilaiko Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Paramos tarnybos labdaros valgyklos vidaus tvarkos taisyklių (kelia triukšmą valgykloje, grubiai elgiasi su personalu ar kitais klientais ir t.t.).

XI. SKYRIUS APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS SKYRIMAS

25. Apgyvandinimo nakvynės namuose paslauga teikiama asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Šiaulių mieste.
26. Asmuo pakartotinai dėl apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugos gali kreiptis:
 - 26.1. po 3 mėnesių, jei asmuo iš Nakvynės namų buvo pašalintas už vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus: sutarties sąlygų nesilaikymą, alkoholio, psichotropinių medžiagų įsinešimą į Nakvynės namus, jų vartojimą Nakvynės namuose, psichologinio, fizinio, finansinio, seksualinio smurto naudojimą, triukšmavimą, necenzūrinių žodžių vartojimą darbuotojų ar gyventojų atžvilgiu, rūkymą neleistinose vietose, ginklų į Nakvynės namų teritoriją įsinešimą, ir dėl šių įvykių buvo surašyti Nakvynės namų darbuotojų aktai ir Centro direktoriaus įsakymas;
 - 26.2. po 1 mėnesio, kai su asmeniu sutartis buvo nutraukta dėl to, kad jis išvyko iš Nakvynės namų ilgiau nei 3 dienas ir apie tai nepranešė Nakvynės namų darbuotojui.
27. Asmeniui (turinčiam įsiskolinimą už anksčiau teiktą apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugą) naujai išduoti siuntimą į Nakvynės namus sumokėjus ne mažiau 50% esamos skolos.
28. Asmeniui neturint galimybių padengti 50 % įsiskolinimo rekomenduoti naudotis apnakvandinimo paslauga. Naudojantis apnakvandinimo paslauga susitvarkyti dokumentus socialinėms išmokoms gauti ir padengti skolą.
29. Asmeniui Socialinių paslaugų teikimo komisija turi teisę, esant objektyvioms priežastims, sumažinti ar atidėti mokėjimą už apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugą konkrečiam laikotarpiui.
30. Asmeniui nesumokėjus mokesčių už teikiamas apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugas 3 mėn. (be pateisinamos priežasties) komisija gali pratęsti paslaugos teikimą 1 mėn. įpareigojant per tą laikotarpį sumokėti mokesčius už einamą mėnesį ir dalį skolos.
31. Nesumokėjus mokesčių per mėnesį pakartotinai kviešti į komisijos posėdį ir svarstyti klausimą apie paslaugos nutraukimą.
32. Asmens prašymas nesvarstomas:
 - 32.1. atvykus į komisijos posėdį neblaiviam;
 - 32.2. neatvykus 2 kartus iš eilės į komisijos posėdį;
 - 32.3. nepateikus reikiamų dokumentų per 15 darbo dienų.
33. Asmeniui grįžusiam iš įkalinimo įstaigos siuntimas dėl apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugos teikimo išduodamas išimties tvarka be komisijos svarstymo.
34. Asmenims, kuriems nustatytas specialusis slaugos poreikis, ar kuriems reikalinga nuolatinė slauga ar priežiūra apgyvandinimo nakvynės namuose paslauga neteikiama.

XII. SKYRIUS

PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGOS SKYRIMAS

35. Pagalba į namus paslaugos skiriamos tik Šiaulių miesto savivaldybėje deklaruotiems asmenims.

36. Pagalbos į namus paslaugos prašymus nagrinėja ir paslaugas skiria Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Socialinių paslaugų teikimo komisija.

37. Dėl pagalbos į namus paslaugų gavimo asmuo ar jo globėjas, rūpintojas kreipiasi į Centrą ir užpildo prašymą-paraišką bei pateikia šiuos dokumentus:

37.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę, ar leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiai);

37.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai Lietuvos Respublikos piliečio pase ar leidime nuolat gyventi Lietuvoje nėra atitinkamo įrašo apie gyvenamąją vietą arba nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);

37.3. Neįgaliojo ar pensininko pažymėjimą.

37.4. Gydytojo išduotą išvadą (forma 027/a).

37.5. pažymą apie asmens (šeimos) pajamas.

37.6. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl pagalbos į namus paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar globėjas negali to padaryti pats.

37.7. Prašyme-paraiškoje suteikti pagalbos į namus paslaugas nurodomi asmens duomenys, jo (šeimos narių) veiklos pobūdis ir kita finansinėms galimybėms mokėti už socialines paslaugas įvertinti būtina informacija.

38. Asmens (šeimos) pagalbos į namus paslaugų poreikio nustatymas:

38.1. Centras, gavęs raštišką prašymą dėl pagalbos į namus, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų privalo nustatyti asmens (šeimos) pagalbos į namus poreikį.

38.2. Asmenų (šeimos) pagalbos į namus paslaugų poreikį nustato Centro direktoriaus įgalioti asmenys.

38.3. Asmens (šeimos) pagalbos į namus paslaugų poreikis paslaugų teikimo laikotarpiu peržiūrimas pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei ir ne rečiau kaip kartą per metus.

39. Pagalbos į namus teikimas

39.1. Pagalbos į namus paslaugų sudėtis konkrečiam asmeniui gali būti skirtinga atsižvelgiant į jo poreikius, bet turi susidėti ne mažiau kaip iš 3 rūšių paslaugų.

39.2. Pagalbos į namus paslaugų teikimo trukmė iki dviejų valandų per dieną.

39.3. Pagalba į namus teikiama pagal poreikį iki penkių kartų per savaitę, bet ne daugiau kaip 40 valandų per mėnesį.

39.4. Paslaugų gavėjams, turintiems suaugusius vaikus (artimuosius), gyvenančius iki 40 km atstumu iki jų gyvenamosios vietos, gali būti teikiamos tik būtinausios paslaugos: maitinimo organizavimas, medicinos priežiūros organizavimas, dokumentų tvarkymas.

40. Mokėjimo už pagalbą į namus paslaugas dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) gaunamas pajamas.

XIII. SKYRIUS

SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMAS

41. Sociokultūrinės paslaugos teikiamos asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Šiaulių mieste.

42. Sociokultūrinės paslaugos teikiamos:

42.1. senyvo amžiaus asmenims;

42.2. suaugusiems asmenims, turintiems fizinę negalią (po traumų, insultų, infarktų, galūnių amputacijų, stuburo susirgimų, sąnarių ligų);

42.3. asmenims su psichine negalia.

43. Asmuo, atvykęs į Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro Dienos užimtumo grupę, socialiniam darbuotojui pateikia šiuos dokumentus:

43.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

43.2. neįgaliojo pažymėjimą;

43.3. sveikatos priežiūros įstaigos medicinos dokumentų išrašą (027/a forma), kuriame turi būti nurodyta konkreti diagnozė ir informacija apie asmens sveikatos būklę bei patvirtinimas, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis.

44. Naujas klientas per dviejų savaitių bandomąjį laikotarpį įsivertina dėl poreikio dalyvauti užimtumo veiklose. Praėjus bandomajam laikotarpiui ir asmeniui nusprendus gauti sociokultūrinės paslaugas, socialinis darbuotojas registruoja naujai atvykusio asmens prašymą žurnale. Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui priima Centro Socialinių paslaugų teikimo komisija.

XIV. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Komisijos sudėtį, veiklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro direktorius.

Paruošė A. Marmokienė